



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย โทร ๐๙๕๓๕ ๕๗๐๑

ที่ นศ ๘๐๘๐๑.๓๔ / ๒๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอายที่ ๔๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้ง คณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และจัดทำมาตรการ/แนวทางการการดำเนินงานเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง

ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ฯ ได้วิเคราะห์ ข้อบกพร่องในการดำเนินงานพร้อมกำหนดขั้นตอนวิธีการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

ข้อพิจารณา

แจ้งบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวลำไย พรหมเสก)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น หน.ส.ป.

(นางวรรณเพ็ญ บริพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด
๑๗ ธ.ค. ๖๘

ความเห็นปลัด อบต.

(นางโสภา ทองฉิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
๒๙ ธ.ค. ๖๘

ความเห็นนายก อบต.

(นางโสภา ทองฉิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

๒๙ ธ.ค. ๖๘

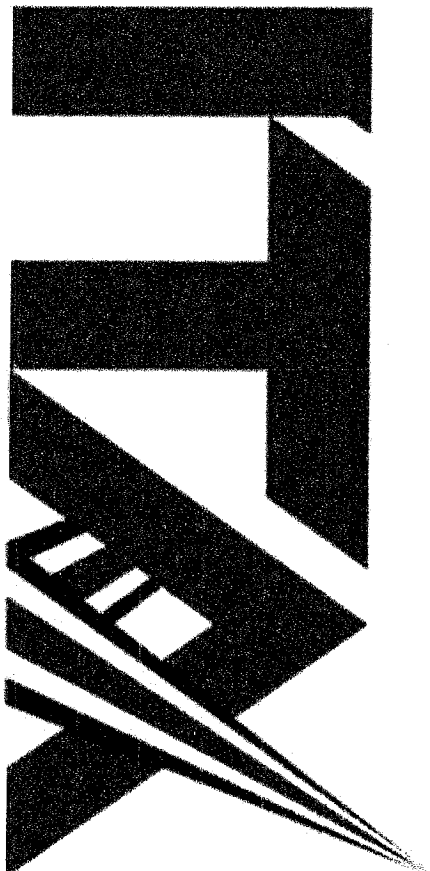


มาตรการส่งเสริมประเพณีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละฮาย อำเภอฉวาง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จัดทำโดยคณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**มาตรการส่งเสริมประเพณีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอายที่ ๔๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงาน
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ
มาตรการ/แนวทางการการดำเนินงานเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง นั้น

บัดนี้คณะทำงานได้วิเคราะห์ข้อบกพร่องในการดำเนินงานพร้อมแนวทางการแก้ไขเรียบร้อยแล้วรายละเอียด
การวิเคราะห์ข้อบกพร่องดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลต่างคะแนน เพิ่ม ลด +	-
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๙	๘๘.๙๑	- ๐.๖๘	
๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๓๙	๘๙.๖๙	+ ๐.๓๐	
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๘๙.๘๔	- ๐.๑๖	
๔	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๘๙.๕๙	๑๐๐.๐๐	+ ๐.๔๑	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๓๙	๑๐๐.๐๐	+ ๐.๖๑	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	+ ๑.๐๐	
๗	ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๘๙.๘๓	๘๙.๖๗	- ๐.๑๖	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๐๐	๘๘.๖๗	+ ๒๒.๖๗	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	๘๒.๕๐	- ๒.๕๐	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	
	คะแนนรวมทุกตัวชี้วัด	๘๖.๓๖	๘๘.๒๔	+ ๑.๘๘	

องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ได้คะแนนผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๘๘.๒๔ คะแนน ผลการ
ประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม เปรียบเทียบปีที่ผ่านมาคะแนนเพิ่มขึ้น +๑.๘๘ คะแนน หากเปรียบเทียบคะแนนรายตัวชี้วัดกับ
ปีงบประมาณที่ผ่านมาปรากฏว่า ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้าน

ข้อ	คะแนน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
๑๐	๘๙.๓๙	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม อยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามขั้นตอนแนวทางปฏิบัติงานที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรรักษาระดับคะแนนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๑	๘๙.๓๙	๑๐๐.๐๐	
๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
คะแนนรวม	๘๙.๕๙	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
๑๓	๘๙.๓๙	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม อยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงว่ามาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่มีอยู่มีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาหรือป้องกันการทุจริต บุคลากรมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่ก็ควรจะมีการปรับปรุงระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบให้มีความชัดเจน เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตใหม่ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๑๔	๘๙.๓๙	๑๐๐.๐๐	
๑๕	๘๙.๓๙	๑๐๐.๐๐	
คะแนนรวม	๘๙.๓๙	๑๐๐.๐๐	

แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อ	คะแนน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
๑๑	๘๙.๕๐	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งขององค์กรในด้านการให้บริการที่สุภาพ โปร่งใส เป็นไปตามกรอบระยะเวลา อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับดีเยี่ยมไว้ ควรให้มีการประเมินคุณภาพผลงานเป็นประจำเป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อวิเคราะห์เหตุปัจจัยเสี่ยงอย่างอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการดำเนินงานเพื่อทำการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว
๑๒	๘๙.๕๐	๑๐๐.๐๐	
๑๓	๘๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	
คะแนนรวม	๘๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
๑๔	๘๙.๕๐	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๖๓ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่แล้วที่ได้คะแนน ๘๙.๘๓ ลดลง ๐.๒๖ คะแนน แต่ยังคงอยู่ในระดับดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเจ้าหน้าที่ต้องสื่อสาร ตอบสนอง ให้คำอธิบายได้อย่างรวดเร็ว
๑๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๑๖	๑๐๐.๐๐	๘๙.๐๐	
คะแนนรวม	๘๙.๘๓	๘๙.๖๓	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
๔๗	๙๙.๕๐	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนสูงสุดถึง ๙๘.๖๗ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาถึง ๒๒.๖๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาระบบการบริการอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริการให้ดียิ่งขึ้นจึงควรต้องการพัฒนารูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มคุณภาพความเชื่อมั่นต่อองค์กร
๔๘	๙๙.๕๐	๙๗.๐๐	
๔๙	๒๙.๐๐	๙๙.๐๐	
คะแนนรวม	๗๖.๐๐	๙๘.๖๗	

แบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย

ข้อ	คะแนน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๘	
๐๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินรายหัวข้อการประเมินสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน คะแนนรายหัวข้อการประเมินได้เต็มร้อยละทุกหัวข้อการประเมิน แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการเปิดเผยข้อมูล และมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของ ป.ป.ช. ควรรักษาระดับคะแนน และมาตรฐานผลการดำเนินงานให้เหมือนเดิม
๐๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๐๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๐๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๐๕	๑๐๐.๐๐		
๐๖	๑๐๐.๐๐		
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
๐๕		๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินรายหัวข้อการประเมินสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ คะแนนภาพรวม ๘๑.๒๕ ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี คะแนนที่หายไปเกิดจากปัญหาด้านเทคนิคจนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ลิงค์เสียไม่สามารถเปิดลิงค์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทำให้เสียคะแนนในหัวข้อนี้นี้ไป ซึ่งต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุทำให้ไม่สามารถเปิดลิงค์ได้ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาลูกให้ถูกต้อง
๐๖		๑๐๐.๐๐	
๐๗	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๐๘	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๐๙	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๐๑๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒	๑๐๐.๐๐		
๐๑๓	๑๐๐.๐๐		
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๘๑.๒๕	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
0๑๒		๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินรายหัวข้อการประเมินสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนเต็มทุกหัวข้อการประเมิน แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการเปิดเผยข้อมูล และมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของ ป.ป.ช. ควรรักษาระดับคะแนน และมาตรฐานผลการดำเนินงานให้เหมือนเดิม
0๑๓		๑๐๐.๐๐	
0๑๔	๑๐๐.๐๐		
0๑๕	๑๐๐.๐๐		
0๑๖	๑๐๐.๐๐		
0๑๗	๑๐๐.๐๐		
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๑๔		๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินรายหัวข้อการประเมินสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเต็มทุกหัวข้อการประเมิน แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการเปิดเผยข้อมูล และมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของ ป.ป.ช. ควรรักษาระดับคะแนน และมาตรฐานผลการดำเนินงานให้เหมือนเดิม
0๑๕		๑๐๐.๐๐	
0๑๖		๑๐๐.๐๐	
0๑๗		๑๐๐.๐๐	
0๑๘	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
0๑๙	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
0๒๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
0๒๑	๑๐๐.๐๐		
คะแนนรวม	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
0๑๗		๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินรายหัวข้อการประเมินสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนเต็มทุกหัวข้อการประเมิน แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการเปิดเผยข้อมูล และมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของ ป.ป.ช. ควรรักษาระดับคะแนน และมาตรฐานผลการดำเนินงานให้เหมือนเดิม
0๑๘		๑๐๐.๐๐	
0๑๙		๑๐๐.๐๐	
0๒๐		๑๐๐.๐๐	
0๒๑	๑๐๐.๐๐		
0๒๒	๑๐๐.๐๐		
0๒๓	๑๐๐.๐๐		
0๒๔	๑๐๐.๐๐		
0๒๕	๑๐๐.๐๐		
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อยดังนี้

ข้อ	คะแนน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๑		๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินรายหัวข้อการประเมินสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็มทุกหัวข้อการประเมิน แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูล และมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของ ป.ป.ช. ควรรักษาระดับคะแนน และมาตรฐานผลการดำเนินงานให้เหมือนเดิม
๐๒๒		๑๐๐.๐๐	
๐๒๓		๑๐๐.๐๐	
๐๒๔		๑๐๐.๐๐	
๐๒๖	๑๐๐.๐๐		
๐๒๗	๑๐๐.๐๐		
๐๒๘	๑๐๐.๐๐		
๐๒๙	๑๐๐.๐๐		
๐๓๐	๑๐๐.๐๐		
๐๓๑	๑๐๐.๐๐		
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๕		๑๐๐.๐๐	จากผลการประเมินรายหัวข้อการประเมินสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนนเต็มทุกหัวข้อการประเมิน แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูล และมีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของ ป.ป.ช. ควรรักษาระดับคะแนน และมาตรฐานผลการดำเนินงานให้เหมือนเดิม
๐๒๖		๑๐๐.๐๐	
๐๒๗		๑๐๐.๐๐	
๐๒๘		๑๐๐.๐๐	
๐๒๙		๑๐๐.๐๐	
๐๓๐		๑๐๐.๐๐	
๐๓๑		๑๐๐.๐๐	
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑ การปฏิบัติ หน้าที่	- มาตรการทบทวนคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน และ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ - มาตรการในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	จากผลการประเมินตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้ คะแนน ๙๘.๙๑ คะแนน อยู่ ในระดับดีเยี่ยม แต่อย่างไรก็ ตามเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ ผ่านมา คะแนนลดลงจาก เดิม ๐.๖๘ คะแนน เมื่อ วิเคราะห์รายประเด็นแสดง ให้เห็นว่าการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่มีความหย่อนยาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จึงควรทำการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ ต้องเพิ่มความเข้มงวดใน เรื่องมาตรฐานการให้บริการ เพื่อจัดซื้อครหาเรื่องการ เลือกปฏิบัติ	๑. ผู้รับผิดชอบทำการ ตรวจสอบ ทบทวน คู่มือ แนวทางในการปฏิบัติงานให้ มีความเหมาะสมกับปัจจุบัน และทำการเผยแพร่คู่มือและ แนวทางดังกล่าวในเว็บไซต์ ขององค์กร ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรใน องค์กรทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานลงในสื่อ ออนไลน์ และ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน - หัวหน้างานทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือและแนวทางปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒ การใช้ งบประมาณ	มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	จากผลการประเมินตัวชี้วัด ด้านการใช้งบประมาณ ได้ คะแนน ๙๙.๖๙ คะแนน อยู่ใน ระดับดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นจาก ปีที่แล้ว ๐.๓ คะแนน แสดง ว่าเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ มีความเข้าใจในเรื่องความ คุ้มค่าของการใช้งบประมาณ และการเบิกจ่ายเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ควบรักษาระดับ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำกับผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ อย่างเคร่งครัด	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผน จัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ ๔. จัดทำแบบประเมินผลการ ดำเนินการตามมาตรการ สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓ การใช้ อำนาจ	มาตรการการใช้และการ ตรวจสอบดุลพินิจของฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติ ราชการ	จากผลการประเมินตัวชี้วัด ด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๘.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับดี เยี่ยม แต่อย่างไรก็ตามเมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา คะแนน ลดลงจากเดิม ๐.๑๖ คะแนน อาจต้องมีการเพิ่มเติม มาตรการป้องกันการใช้อำนาจ สั่งการไม่ชอบ ครอบคลุมทั้ง กลไกทางกฎหมายเพื่อ ตรวจสอบถ่วงดุล มีแนวปฏิบัติ สำหรับผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อ ได้รับคำสั่งมี ปรับปรุงระบบ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบให้มี ความชัดเจน เข้าถึงง่าย และ เป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อลด ความระแวงและสร้างความ เชื่อมั่นให้กับทั้งบุคลากร ภายใน และประชาชน ภายนอก	๑. จัดทำมาตรการการใช้ และการตรวจสอบดุลพินิจ ของฝ่ายบริหารและ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติ ราชการ ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับ คำสั่งมิชอบ ๒. ปรับปรุงระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียนการใช้ อำนาจหน้าที่โดยมิชอบให้มี ความชัดเจน เข้าถึงง่าย และ เป็นปัจจุบันมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. การประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. มาตรการควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลการประเมินตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม อยู่ในระดับดี เยี่ยม แสดงว่าเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานถูกต้องตาม ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรรักษาระดับคะแนนและ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการรักษา มาตรฐานผลการดำเนินงาน ควรมีการกำกับ ติดตาม กำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย อย่าง เคร่งครัด	๑. จัดทำแบบประเมินผล การดำเนินงานด้านการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำป้ายเตือน กำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์/แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	มาตรการปรับปรุงระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียน	จากผลการประเมินตัวชี้วัด ด้านการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม อยู่ในระดับดี เยี่ยม แสดงว่ามาตรการและ แนวทางป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานที่มีอยู่มี ประสิทธิภาพในการแก้ไข ปัญหาหรือป้องกันการทุจริต บุคลากรมีความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต แต่ก็ควร จะมีการปรับปรุงระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียนการใช้ อำนาจหน้าที่โดยมิชอบให้มี ความชัดเจน เข้าถึงง่าย และ เป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	๑. ปรับปรุงระบบร้องเรียน การทุจริต ให้เข้าถึงง่าย ใช้ งานง่าย และมีความ เหมาะสมเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์การเปิดใช้ งานระบบร้องเรียนออนไลน์ ให้ประชาชนทราบทางสื่อ ออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	กิจกรรม การประเมินผลการ ดำเนินงาน	จากผลการประเมินตัวชี้วัด ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งของ องค์กรในด้านการให้บริการ ที่สุภาพ โปร่งใส เป็นไปตาม กรอบระยะเวลา อย่างไรก็ตาม ตามเพื่อเป็นการรักษา มาตรฐานระดับดีเยี่ยมไว้ ควรให้มีการประเมินคุณภาพ ผลการดำเนินงานว่าเป็นไป ตามมาตรฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อ วิเคราะห์เหตุปัจจัยเสี่ยง อย่างอื่นที่อาจส่งผลกระทบ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อทำการแก้ไขได้อย่าง รวดเร็ว	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน แต่ละงาน จัดทำแบบ ประเมินผลการดำเนินงาน ว่าเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ขั้นตอน หรือไม่ พร้อม ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการ และแนวทางการ แก้ไข เสนอผู้บริหารทราบ ๒. จัดทำแบบแสดงความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	มาตรการยกระดับและช่องทางการสื่อสารสาธารณะ	จากผลการประเมินตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร ได้ คะแนน ๙๙.๖๓ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่แล้วที่ได้คะแนน ๙๙.๘๓ ลดลง ๐.๑๖ คะแนน แต่ยังคงอยู่ในระดับดีเยี่ยม อย่างไรก็ตามหน่วยงานต้องพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเจ้าหน้าที่ต้องสื่อสารตอบสนอง ให้คำอธิบายได้อย่างรวดเร็ว	๑. ทำการมอบหมายคณะทำงานประชาสัมพันธ์ประเมินประสิทธิภาพการสื่อสารที่มีอยู่เพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขสิ่งที่เสียหาย ๒. ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข่าวสารให้ประชาชนเข้าใจง่ายในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือ คลิปวิดีโอสั้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๘ การปรับปรุง การทำงาน	๑. กิจกรรมสำรวจและปรับลด ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ๒. มาตรการยกระดับการ ให้บริการผ่านออนไลน์ (e- service) ให้ครอบคลุมงานบริการ ขององค์กร	จากผลการประเมินตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพด้านการ ปรับปรุงการทำงานได้ คะแนนสูงถึง ๙๘.๖๗ เพิ่ม ขึ้นจากปีที่ผ่านมาถึง ๒๒.๖๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการพัฒนาระบบ การบริการอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการ พัฒนาระบบการบริการให้ดี ยิ่งขึ้นจึงควรต้องการพัฒนา รูปแบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ลด ข้อผิดพลาด และเพิ่มคุณค่า ความเชื่อมั่นต่อองค์กร	๑. มอบหมายทุกงานทำการ ทบทวนขั้นตอนระยะเวลา การปฏิบัติงาน เพื่อทำการ ปรับปรุงการทำงานให้มี ความกระชับรวดเร็ว ลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น อำนวย ความสะดวกให้กับ ประชาชน ๒. เพิ่มระบบบริการ สาธารณะออนไลน์ (e- service) โดยเพิ่มงานบริการ ให้ครอบคลุมมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๙ การเปิดเผย ข้อมูล ๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน	๑. มาตรการการตรวจสอบดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. กิจกรรมการตรวจทานความ ถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	คะแนนโดยรวมตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๒.๕๐ คะแนน ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี คะแนนที่หายไปเกิดจาก ปัญหาด้านเทคนิคบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ลิงค์เสียหายไม่สามารถเปิด ลิงค์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ของหน่วยงานได้ทำให้เสีย	๑. แต่งตั้งคณะทำงานดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ ทำการปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยและทำการตรวจสอบ ลิงก์ไม่ให้ใช้งานไม่ได้ (Broken Links) ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำ การตรวจทาน รายละเอียด และองค์ประกอบของข้อมูล ให้มีความถูกต้องก่อน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

๙.๒ การ บริหารงาน และการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ ๙.๓ การจัดซื้อจัด จ้าง ๙.๔ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล		คะแนนในหัวข้อนี้ไป ซึ่งต้อง ทำการตรวจสอบหาสาเหตุที่ ทำให้ไม่สามารถเปิดลิงค์ได้ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์		
---	--	---	-------------------------	--	--

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑๐ การป้องกัน การทุจริต ๑๐.๑ การ ดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริตใน ประเด็น สินบน ๑๐.๒ การส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	มาตรการตรวจสอบดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	คะแนนโดยรวมตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต อยู่ใน เกณฑ์ดีเยี่ยม ได้คะแนนเต็ม ทุกหัวข้อการประเมิน แสดง ให้เห็นว่าองค์กรมีการ เปิดเผยข้อมูล และมี รายละเอียดของข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ของ ป.ป.ช. ควรรักษาระดับ คะแนน และมาตรฐานผล การดำเนินงานให้เหมือนเดิม แต่ก็ควรมีมาตรการเพื่อ ป้องกันความเสี่ยงใหม่ที่ อาจเกิดขึ้น	แต่งตั้งคณะทำงานดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ ทำการปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยและทำการ ตรวจสอบลิงก์ไม่ให้ใช้งาน ไม่ได้ (Broken Links)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด