



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอายุ ๐๗๕-๓๕๗๐๑

ที่ นศ ๘๐๘๐๑.๓๔/๗๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี ๕ ปี ประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอายุ

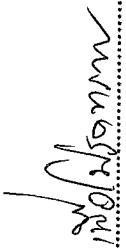
ตามที่ได้จัดทำแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส แผน ๕ ปี และตอบสนองนโยบายและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินและยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน การทุจริตรวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของรัฐ นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวลำไย พรมเสก)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น ทน.สป.  ๗๖/๗๖๗๗.....

(นางวรรณเพ็ญ บริพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด
๒๖ ธค ๖๘

ความเห็นปลัด อบต. ๗๖๒/๗๖๗๗.....


(นางโสภา ทองฉิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอายุ

ความเห็นนายก อบต. ๗๖๗.....


(นางโสภา ทองฉิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอายุ

គោលនយោបាយសង្គមសេដ្ឋកិច្ច របស់រដ្ឋសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហភាពសូវៀត	មហាសន្និបាតស្តីពីសេដ្ឋកិច្ចសង្គមសហព័ន្ធរុស្ស៊ី .១ វិសោធន៍សភាស្តីពីសេដ្ឋកិច្ចសង្គមសហព័ន្ធរុស្ស៊ី .១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី	១៩៩១ - ១៩៩២	សេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី	សង្គម សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី	សេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សហព័ន្ធរុស្ស៊ីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី
សហព័ន្ធរុស្ស៊ី	សេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី	សេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី	សេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី	សេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី	សេដ្ឋកិច្ចសហព័ន្ធរុស្ស៊ី

ผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน
การประเมินผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ ประเมินผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ TTA	ประเมินผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ TTA  โพสต์ใน Facebook ของหน่วยงาน	ก.ย. ๖๘ ค.ศ. ๖๗-	ทุกส่วนงาน	๑. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน TTA ๒. มอบหมายส่วนงานผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยการประเมินการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง ตามเงื่อนไข	๓. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการ (OT)

[illegible]

