



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาฟุตบอลแบบมีหลังคา หมู่ที่ ๓ ตำบลละอาย พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละอายได้รับมอบสนามกีฬาฟุตบอลแบบมีหลังคา หมู่ที่ ๓ ตำบลละอาย อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช มาอยู่ในความควบคุมดูแลและบริหารจัดการ ซึ่งได้ให้บริการด้านการส่งเสริมและพัฒนากีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกาย แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร และประชาชน

เพื่อให้การบริการสนามกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาฟุตบอลองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัมพันธ์ นูมาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้บริการสนาม
และอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้บริการสนาม
และอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ไม่มีระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้บริการสนามและอาคาร
สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย จำเป็นต้องตราระเบียบขึ้นเพื่อใช้เป็นระเบียบในการ
ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอใช้สนามและอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลละอาย พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่สนามและอาคาร
สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอายต่อไป



**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้บริการสนาม
และอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรตราระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอายจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สนามและอาคารสถานกีฬา” หมายถึง สนามกีฬา ลานกีฬาอเนกประสงค์ สนามฟุตบอล สนามฟุตบอลพื้นหญ้าเทียม สถานที่ ถนนที่จอดรถ และบริเวณที่ว่างต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครอง ที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย และให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ประจำสนามและอาคารสถานกีฬา ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่มีอยู่หรือจะมีขึ้นในอนาคตด้วย

“ลานกีฬาอเนกประสงค์” หมายถึง ลานกีฬาภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย สำหรับใช้เล่นกีฬากลางแจ้งและจัดกิจกรรมกลางแจ้งโดยรวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ไฟส่องสว่างหรือสิ่งปลูกสร้างใดที่จะมีขึ้นในอนาคตหรือองค์การบริหารส่วนตำบลละอายกำหนด

“สนามฟุตบอล” หมายถึง สนามฟุตบอลขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะมีขึ้นในอนาคต หรือองค์การบริหารส่วนตำบลละอายกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ

“ผู้ขอใช้หรือผู้ใช้” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรภาคเอกชน องค์กรหรือกลุ่มชุมชนตัวแทนผู้นำชุมชน ชุมชนและประชาชนทั่วไป ซึ่งขอใช้ว่าด้วยการใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลละอายและได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้แล้ว

พนักงาน...

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย หรือบุคคลซึ่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลละอายมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ สนามในอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย มีไว้สำหรับการ ฝึกสอน ฝึกซ้อมกีฬา การแข่งขันกีฬา กิจกรรมทางการกีฬา การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมเพื่อการสาธารณะ และการอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย สมควรตามชนิด ประเภท ในความเหมาะสมของสนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย จะต้องยื่นคำขอใช้บริการล่วงหน้าในวันและเวลาราชการอย่างน้อยหนึ่งวันทำการ ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้และชำระค่าธรรมเนียมบริการต่อกองคลังตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอายกำหนด

ข้อ ๖ กลุ่มองค์กร กลุ่มชุมชน ชมรม หรือตัวแทนผู้นำชุมชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการในลักษณะเพื่อการสาธารณประโยชน์จะต้องยื่นคำขอใช้บริการล่วงหน้าในวันและเวลาราชการอย่างน้อยห้าวันทำการ ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลละอายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้และชำระค่าธรรมเนียมบริการต่อกองคลัง ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอายกำหนด

ผู้ขอใช้สนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ต้องมาถึงสนามล่วงหน้าก่อนการใช้สนามไม่น้อยกว่าสามสิบนาทีเว้นแต่ได้แจ้งยืนยันการใช้สนามไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ข้อ ๗ กำหนดเวลาเปิดและปิดสนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย และวันหยุดทำการเป็นไปตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย และอัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้บริการเป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมระเบียบนี้

การขอใช้สนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย นอกเหนือระยะเวลาตามระเบียบนี้ให้เป็นดุลยพินิจของนายองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ข้อ ๘ บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ซึ่งเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือเกิดจากการไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตามส่วนแห่งความเสียหายอันเป็นผลเนื่องมาจากการใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๙ นายองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอายในกรณีจำเป็นอาจจะสั่งระงับการใช้สนามได้ หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจจะขัดต่อความสงบ หรือขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี กรณีมีงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้สนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้สนามและอาคารสถานที่พำนักองค์การบริหารส่วนตำบลละอายกำหนด ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย

(๒) ผู้ขอใช้บริการสนามต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ขณะใช้บริการสนาม และหลังจากการใช้บริการสนาม

- (๓) ห้ามพกพาหรือนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิดและสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาในสนามโดยเด็ดขาด
- (๔) ห้ามนำบุหรี่ สุรา ยาเสพติด และเครื่องดื่มประเภทมีเมาทุกชนิดเข้ามาในสนามโดยเด็ดขาด
- (๕) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด
- (๖) ผู้ใช้บริการสนาม ต้องนำรองเท้า ถุงเท้า มาสวมใส่ในบริเวณพื้นที่สนาม
- (๗) ห้ามคายหมากรั้ว บ้วนน้ำลาย สารอื่นหรือเทของเหลวทุกชนิด ที่ทำให้สนามสกปรกลงบนบริเวณพื้นสนามโดยเด็ดขาด

- (๘) ห้ามนำอาหารและภาชนะที่เป็นแก้วเข้ามาในบริเวณสนามโดยเด็ดขาด
- (๙) ห้ามนำสัตว์เลี้ยง เข้ามาในบริเวณสนามโดยเด็ดขาด
- (๑๐) หากเกิดเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทระหว่างการใช้บริการสนามองค์การบริหารส่วนตำบลละอายขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้บริการสนามในทันที

(๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลละอายขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินสูญหาย อนามัยหรือการบาดเจ็บของผู้ใช้บริการสนาม

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบริการและออกใบเสร็จให้แก่ผู้ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลละอายไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมบริการที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ข้อ ๑๓ ในการขอใช้บริการสนามและอาคารสถานที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย หากผู้ขอใช้บริการมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง หรืออุปกรณ์อื่นที่จะก่อให้เกิดเสียงดัง หรืออาจมีผลเสียหายต่อสนามและอาคารสถานที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอายก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ การใช้ประโยชน์บริเวณรอบสนามฟุตบอล ผู้ขอใช้หรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องติดต่อขอใช้ล่วงหน้า โดยยื่นขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใช้ประโยชน์บริเวณรอบสนามฟุตบอล โดยระบุวัน เวลา ที่ใช้

(๑) กรณีผู้ขอใช้ประโยชน์บริเวณรอบสนามฟุตบอล ตามองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย กำหนด เรียกเก็บเงินหรือค่าตอบแทนการเข้าชมการแข่งขัน หรือกิจกรรม หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ค่าออกร้านจำหน่ายสินค้า ค่าบัตรผ่านประตู เป็นต้น ผู้ขอใช้ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ตามอัตราค่าธรรมเนียมระเบียบนี้

(๒) ผู้ใช้ประโยชน์บริเวณรอบสนามฟุตบอล ตามองค์การบริหารส่วนตำบลละอายกำหนด อาทิ กรณีผู้ใช้ประโยชน์บริเวณรอบสนามฟุตบอล อาทิ ออกร้านจำหน่ายสินค้า ผู้ใช้ประโยชน์ต้องเสียค่าธรรมเนียม ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย ตามอัตราค่าธรรมเนียมระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้นายกองคํการบรหการส่วนตําลละอาย เป็นผู้รักษการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอํานาจตีความวินิจฉัยปัญหา ออกระเบียบ ข้อบํงคํบ ประกาศ หรือคําสั่งเพื่อบปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีทํ้องคํการบรหการส่วนตําลละอายไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กําหนดได้ ให้นายกองคํการบรหการส่วนตําลละอายมีอํานาจปรับปรุง แก้ไข ระเบียบนี้ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๖ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัมพันธ์ นูมาศ)

นายกองคํการบรหการส่วนตําลละอาย

อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ประโยชน์บริเวณรอบบสนามฟุตซอล
องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖

ใช้ประโยชน์บริเวณรอบบสนามฟุตซอล (ออกร้านจำหน่ายสินค้า)	ค่าธรรมเนียมพร้อมผู้ขอใช้ ประโยชน์	ค่าธรรมเนียมไฟฟ้าจ่ายจริง
	๒,๐๐๐ บาท	-
ใช้ประโยชน์ตาม อบต.กำหนด (ออกร้านจำหน่ายสินค้า)	ค่าธรรมเนียมรายหัวสำหรับ ประชาชนผู้ใช้ประโยชน์ ลือกละ ๕๐ บาท (๒เมตร*๓เมตร)	๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ๑๐๐ w = ๒๐ บาท ๒๐๐ w = ๔๐ บาท ๓๐๐ เป็นต้นไป = ๖๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬา
องค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	สถานที่/สนามกีฬา	ค่าธรรมเนียมต่อชั่วโมง (บุคคลภายนอกตำบลละอาย)		ค่าไฟฟ้าส่องสว่างต่อชั่วโมง (บาท)	หมายเหตุ
		เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.		
๑	สนามฟุตบอล	๑๐๐	๒๐๐	-	

ที่	สถานที่/สนามกีฬา	ค่าธรรมเนียมรายวัน ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ค่าไฟฟ้าส่องสว่างต่อชั่วโมง (หลังเวลา ๒๑.๐๐ น.) (บาท)	หมายเหตุ
๑	สนามฟุตบอล	๒,๕๐๐	๒๐๐	

หมายเหตุ

๑. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์
๒. เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไปในตำบลละอาย สามารถขอใช้บริการลงในสนามทั้งหมดในเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้บริการ
๓. ให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอายว่าด้วยหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการขออนุญาตใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ. ๒๕๖๖



**แบบฟอร์มการขอใช้บริการ
สนามและอาคารสถานที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสนามและอาคารสถานที่ทาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

บัตรประจำประชาชนหมายเลข.....สถานที่ออกบัตร.....

วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานที่ทาง ประเภท.....

ในนามของ ☐ ส่วนราชการ.....

☐ รัฐวิสาหกิจ.....

☐ องค์กรเอกชน.....

☐ กลุ่ม/ชมรม.....

☐ ประชาชนทั่วไป.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานที่ทาง วัตถุประสงค์เพื่อ

☐ จัดการแข่งขันกีฬา.....

☐ จัดงาน.....

☐ จัดกิจกรรม.....

☐ อื่นๆ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โดยแนบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๑.สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทาง
ราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๒.สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๓.กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตาม
กฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.หลักฐาน...

- ☐ ๔.หลักฐานการเป็นผู้แทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๕.หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้
ผู้อื่นยื่นคำขอแทน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๖.หลักฐานอื่นๆ.....

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอาย
ว่าด้วยการใช้บริการสนามและอาคารสถานที่พ้ององค์การบริหารส่วนตำบลละอาย พ.ศ.๒๕๖๕ ตลอดจน
ระเบียบอื่นๆ และข้อปฏิบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอายกำหนด โดยเคร่งครัดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

บันทึกการตรวจเอกสาร

- ☐ ๑.สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทาง
ราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๒.สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๓.กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตาม
กฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๔.หลักฐานการเป็นผู้แทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๕.หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๖.หลักฐานอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง.....